

Số: 208/QTr-THPT TL

Hà Nội, ngày 18 tháng 08 năm 2023

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG VÀ THỦ TỤC XIN HỌC LẠI

I. Quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường

1. Hồ sơ chuyển trường gồm:

a) Đơn xin chuyển trường do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Thủ trưởng đơn vị xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (*trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp*).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các đơn vị của thành phố Hà Nội*) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (*công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên*); Danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10 THPT (*có tên học sinh xin chuyển đi*) do Thủ trưởng đơn vị sao y (*đối với học sinh chuyển giữa các đơn vị của thành phố Hà Nội*).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Thủ trưởng đơn vị nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp (*đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến các trường THPT của thành phố Hà Nội mà các tỉnh, thành phố đó chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022*).

2. Quy trình xử lý hồ sơ:

Bước 1. Học sinh có nguyện vọng chuyển trường tìm hiểu thông tin về quy trình thủ tục và chỉ tiêu của trường có nguyện vọng chuyển đến trên trang web của trường.

Bước 2. Học sinh nộp đơn xin chuyển trường (theo mẫu M3 đối với học sinh học theo chương trình 2006; mẫu C01 đối với học sinh học chương trình phổ thông 2018) cho trường nơi đi để được cấp tài khoản, mật khẩu đăng nhập vào cổng thông tin chuyển trường tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>

Trường nơi đi cấp tài khoản, mật khẩu và cấp bản phô tô (học bạ, danh sách trúng tuyển) cho học sinh.

Bước 3. Học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) nộp hồ sơ.

Học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin chuyển đến (*trực tiếp tại trường THPT Thăng Long - số 44, phố Tạ Quang Bửu, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội và trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>*);





Chọn THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH hoặc THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG NGOÀI TỈNH

Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ) đăng nhập bằng tài khoản do trường THPT nơi đi cấp để nhập thông tin

ĐĂNG NHẬP

* Số định danh công dân

Nhập số định danh công dân của học sinh

* Mật khẩu

Nhập mật khẩu

* Mã bảo vệ

MÃ BẢO VỆ

BH62

Hiện thị mật khẩu

Quên mật khẩu?

Đăng nhập

(Lưu ý: Thay đổi mật khẩu ngay trong lần đăng nhập đầu tiên)



THAY ĐỔI MẬT KHẨU VÀ EMAIL

* Email:
haanh@gmail.com

* Mật khẩu cũ:
.....

* Mật khẩu mới:
.....

* Nhập lại mật khẩu:
.....

Hiển thị mật khẩu.

Cập nhật

Thực hiện đầy đủ 04 bước theo hướng dẫn để hoàn tất gửi yêu cầu

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH

01 Lựa chọn trường chuyển đến

02 Kể khai thông tin

03 Xem lại thông tin để nhập

04 Xác nhận và nộp hồ sơ

THÔNG TIN TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

Tỉnh/ Thành phố: Thành phố Hà Nội

Quận/ Huyện: Quận Ba Đình

Cấp học: Trường (*)

Cấp trung phổ thông: THPT Phan Đình Phùng (01001603)

CÔNG THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG
Thông tin hồ sơ - Hỗ trợ trực tuyến Teamviewer - UltraViewer

THÔNG TIN HỌC SINH

Số định danh cá nhân: 001308037474	Họ và tên: Nguyễn Hà Anh	Ngày sinh: 23/12/2008	Giới tính: Nữ	Dân tộc: Kinh
Nơi cư trú tỉnh: Thành phố Hà Nội	Nơi cư trú quận/huyện: Quận Ba Đình	Nơi cư trú phường/xã: Phường Vĩnh Phúc		
Số nhà: 123	Tên đường: Hoàng Hoa Thám			
Nơi ở hiện tại: 123 Hoàng Hoa Thám				
Kết quả học tập: Tốt	Kết quả rèn luyện: Tốt	Tổng điểm xét tuyển vào lớp 10: 40		
File học bạ (*) <input type="button" value="Chọn Tập"/> Không tệp nào được chọn Yêu cầu chọn file học bạ	File trúng tuyển (*) <input type="button" value="Chọn Tập"/> Không tệp nào được chọn Yêu cầu chọn file trúng tuyển			

Học sinh cần phải:

10/11 PHÍ 11

- Tải file học bạ và file danh sách trúng tuyển
- Nhập môn chuyên đề học tập và các môn lựa chọn (đối với hs học chương trình phổ thông 2018) và nhập lý do chuyển trường. Sau đó chọn nút **bước tiếp theo**

THÔNG TIN CHUYỂN TRƯỜNG

Các môn học chuyên đề học tập lựa chọn: Các môn học lựa chọn: (*)

Hóa học, Sinh học, Công nghệ Hóa học, Sinh học, Tin học

Năm học: Học kỳ bắt đầu chuyển:

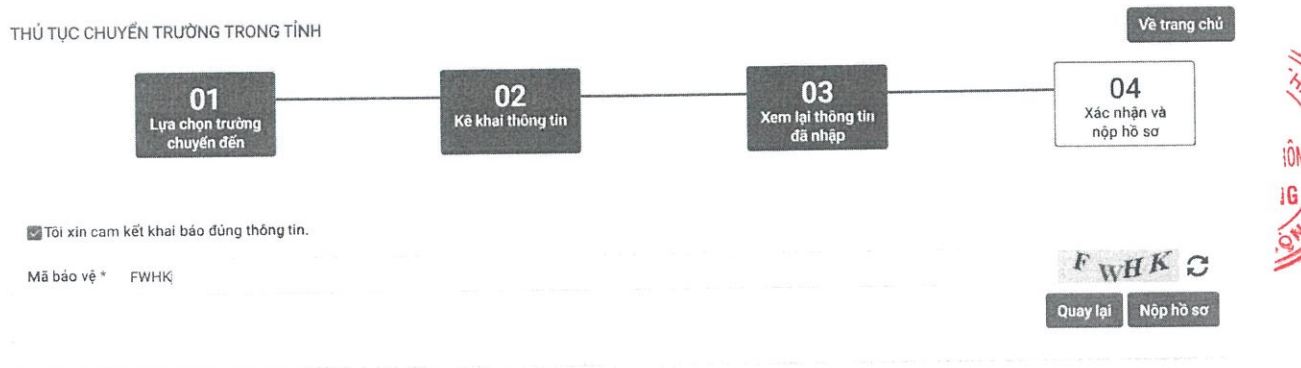
2023-2024 Học kỳ 1

Lý do: (Số ký tự còn lại 190) (*)

Chuyển nhà

Quay lại Bước tiếp theo

THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG TRONG TỈNH



Bước 4. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin chuyển đến, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.
- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi chuyển đến ghi ý kiến tiếp nhận (có đóng dấu) vào Đơn xin chuyển trường của học sinh.

Bước 5. Đơn vị nơi đi xác nhận.

Học sinh hoàn tất hồ sơ tại đơn vị nơi chuyển đi (theo các thành phần quy định tại mục I.1.) nộp cho đơn vị nơi chuyển đến theo đúng thời gian quy định;

Bước 6. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị nơi đi và đơn vị nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

II. Quy trình giải quyết thủ tục xin học lại

1. Hồ sơ:

- Đơn xin học lại do học sinh ký (có ý kiến của cha, mẹ hoặc người giám hộ);

- Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (*bản chính*);
- Bằng tốt nghiệp THCS (*bản công chứng*);
- Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT hoặc Bản sao danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp;
- Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách, pháp luật tại địa phương trong thời gian nghỉ học.

2. Thủ tục xin học lại tại trường cũ:

Hiệu trưởng nhà trường cho phép nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

3. Thủ tục xin học lại tại trường khác:

Bước 1. Học sinh (*hoặc cha, mẹ, người giám hộ*) gửi yêu cầu.

Căn cứ vào quy trình giải quyết thủ tục hành chính (*được công khai tại cổng thông tin điện tử của đơn vị*), học sinh liên hệ và nộp hồ sơ tại đơn vị xin học lại (*trực tiếp hoặc trực tuyến tại cổng dịch vụ thủ tục hành chính của Ngành tại địa chỉ: <http://chuyentruong.hanoi.edu.vn>*);

Bước 2. Đơn vị nơi đến xác nhận.

- Đơn vị nơi đến kiểm tra hồ sơ của học sinh xin học lại, tổ chức họp Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh.

- Căn cứ vào kết quả xét duyệt của Hội đồng xét duyệt chuyển trường và tiếp nhận học sinh, thủ trưởng đơn vị nơi tiếp nhận học sinh ghi ý kiến tiếp nhận (*có đóng dấu*) vào Đơn xin học lại của học sinh.

Bước 3. Hoàn thiện thủ tục.

Đơn vị tiếp nhận học sinh hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành theo đúng thời gian quy định.

d) Trường hợp xin học lại vào lớp 10: Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.

đ) Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

Hà Nội, ngày 18 tháng 8 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG



Lê Trung Tín